

年 月 日

福澤諭吉著作翻訳出版助成申請書

慶應義塾福澤研究センター所長 殿

申請者 所属 _____ 職名 _____

(ふりがな)

氏名 _____

サイン _____

下記の通り申請いたします。

1. 翻訳著作名 (日本語原著名)			
2. 底本としたテキスト	書名・出版社・出版年		
3. 共著者または協力者	所 属・職 名	氏 名	
4. 出版予定日	年 月 日		
5. 出版形態	版 型	頁 数	印 刷 部 数
6. 市販の有無 (有・無) ※該当する方に○	市販する場合の予定価格		
	市販しない場合の配布方法		
7. 助成希望額	円		

1. 申請時に次のものを添付すること。

①履歴書 ②研究業績表 ③完成原稿 ④出版計画書 ⑤出版社との契約書、見積書 ⑥推薦状

2. 助成を受けた場合、出版後3ヶ月以内に経理報告を福澤研究センターへ提出すること。