様式第１号

 年 月 日

資料閲覧申請書

慶應義塾福沢研究センター所長 殿

|  |  |
| --- | --- |
| ふりがな申請者氏名 |  |
| 所属等 | □ 塾員（　　　　　　　　年　　　　　　　　　　　　　卒） |
| 連絡先住所TEL/FAXE-MAIL | 〒　　　　　　　　- |

この申請書に記載された個人情報は、センター業務の目的以外で使用致しません。

下記の通り、福沢研究センター所蔵資料の閲覧を希望します。

|  |
| --- |
| 閲覧目的 |
|  |
| 資料名 |
|  |
| 閲覧希望日時　（閲覧場所予約のため、複数日時をご記入ください） |
| ・第1希望： 　　　　　　　　年 　　　　　　　　月 　　　　　　　　日　　　　　 　　時　　　　 ～　　　　　 時 ・第2希望： 　　　　　　　　年 　　　　　　　　月 　　　　　　　　日　　　　　 　　時　　　　 ～　　　　　 時・第3希望： 　　　　　　　　年 　　　　　　　　月 　　　　　　　　日　　　　　 　　時　　　　 ～　　　　　 時 |
| 複写・撮影時の希望 |
| □ 電子式複写（1枚20円）　　　　　 □ ビデオ撮影□ 写真撮影（フィルム・デジタル）　　 □ その他 |

受付者

下記事項に同意していただける場合は、□に✔をお願いします。

□閲覧は、資料保存を最優先とし、センターの指示に従って利用する。

□資料をデジタル撮影した場合、撮影データをセンターに提出していただく場合がある（USB、クラウド経由など）。

□画像データを使用（掲載ほか）する場合は、別途「出版物掲載等許可申請書」を提出する。

資料の一部を引用する場合は、慶應義塾福澤研究センター所蔵資料であることを明記する（申請は不要）。

□著作権法その他の責任を生じた場合は、申請者がその責任を負う。

(2024.11)